

Муниципальное бюджетное учреждение
Образовательная организация дополнительного образования
«Детская школа искусств № 13» г. Ижевска

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2 от «27» 12 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Л.Д. Бельтюкова

Приказ № 2/2 от «09» января 2018 г.



**Положение о комиссии по отбору детей
в Муниципальное бюджетное учреждение
образовательной организации дополнительного образования
«Детская школа искусств №13» города Ижевска в целях обучения по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБУ ОО ДО «Детская школа искусств №13», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по отбору детей в Муниципальном бюджетном учреждении образовательной организации дополнительного образования «Детская школа искусств №13» города Ижевска (далее - Школа)

1.3. Комиссия по отбору является коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора детей в Школе, который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия создается из заведующих отделений, руководителей методических секций, преподавателей школы. Председателем приемной комиссии является заместитель директора школы по учебной части. Состав комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, составляет расписание вступительных экзаменов, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

2.3. Секретарь комиссии ведет протокол заседания, который хранится в архиве Школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.4. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3. Сроки и процедура проведения отбора детей

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период между 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. **Дополнительный** отбор детей осуществляется в период с **20 по 27 августа**, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее **31 августа**.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисление осуществляется в соответствии с ежегодными **правилами приема** в образовательное учреждение.

3.4. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

3.5. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

- 3.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.
- 3.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 3.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
- 3.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.
- 3.10. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 3.11. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.
- 3.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.
- 3.13. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 31 августа текущего года.