МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 6 » августа 2021 г., 15 час. 40 мин. № 21п/2021

(дата и время составления акта)

426034, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Удмуртская, д. 230

(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки Муниципального бюджетного учреждения образовательной организации дополнительного образования «Детская школа искусств № 13»

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением исполняющего обязанности министра образования и науки Удмуртской Республики И.Г. Крохиной от 27.07.2021 № 23р; учетный № 18210901800000410241

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Крюковой Светланой Викторовной, старшим государственным инспектором отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Управления оценки качества и государственного контроля (надзора) в сфере образования – руководителем группы инспекторов;

2) Аркашевой Светланой Владимировной, начальником отдела лицензионного контроля за образовательной деятельностью Управления оценки качества и государственного контроля (надзора) в сфере образования;

3) Юферевой Верой Александровной, старшим государственным инспектором отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Управления оценки качества и государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты: не привлекались;

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

Подшивалова Лариса Викторовна, заведующая отделом учебно-методической работы в сфере художественного образования Автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Республиканский дом народного творчества» (приказ Министерства от 25 сентября 2019 года № 1137 об аттестации эксперта, по согласованию).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Удмуртской Республики

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

426034, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Удмуртская, д. 230.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

Муниципальное бюджетное учреждение образовательная организация дополнительного образования "Детская школа искусств № 13"; ИНН 1833036902; 426034, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Удмуртская, д. 230.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 2 » августа 2021 г., 08 час. 30 мин.

по « 6 » августа 2021 г., 15 час. 40 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки не приостанавливалось.

с « » _____ _____ г., _____ час. _____ мин.

по « » _____ _____ г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

00 час. 30 мин.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом **по инициативе контролируемого лица**)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 2 » августа 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 2 » августа 2021 г., 12 час. 15 мин.

по месту: 426034, Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Удмуртская, д. 230.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен протокол от 02.08.2021 № 21п/2021

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении Министерства образования и науки Удмуртской Республики:

выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

2) представленные контролируемым лицом:

2.1) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) (в случае если права на указанное имущество и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.2) документы и (или) информация, содержащие сведения о разработке и реализации организацией образовательных программ:

расписания учебных занятий;

информация об условиях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажных и (или) электронных носителях;

документы по проведению учебных занятий в различных формах, промежуточной аттестации обучающихся (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

2.3) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, включающие:

штатные расписания;

должностные инструкции педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных ранее 1 января 1996 года;

сведения о документах об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, выданных начиная с 1 января 1996 года, включающие:

фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ об образовании и (или) о квалификации,

номер и серию бланка документа об образовании и (или) о квалификации,

регистрационный номер и дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

гражданско-правовые договоры, заключенные с работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

документы, подтверждающие право заниматься педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ и успешно прошедшим промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения;

протоколы, содержащие рекомендации аттестационной комиссии о назначении на должность педагогических работников (при наличии);

2.4) документы и (или) информация, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

документы организации, подтверждающие учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся организации.

документы организации, подтверждающие проведение инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования;

2.5) документы и (или) информация об организации и проведении приема на обучение:

приказы о создании комиссий по индивидуальному отбору поступающих;

протоколы заседаний комиссий по индивидуальному отбору поступающих;

заявления и документы, необходимые для поступления на обучение, представленные в организацию лицами, зачисленными на обучение, или их родителями (законными представителями);

распорядительные акты о зачислении лиц, поступающих на обучение по образовательным программам дополнительного образования;

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам;

договоры об образовании, заключаемые при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договоры об оказании платных образовательных услуг), в том числе дополнительные соглашения к ним;

приказы о создании апелляционной комиссии;

2.7) документы, содержащие сведения об оформлении и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:

распорядительные акты организации об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ;

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия:

сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам;

4) документы и сведения, размещенные на официальном сайте контролируемого лица https://dshi13.info/svedeniya

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки выявлены нарушения обязательных требований:

№№	Нормативный правовой акт и его структурная единица, которым установлено нарушенное обязательное требование	Обязательное требование	Сведения, являющиеся доказательствами нарушения обязательного требования
установленных законодательством об образовании:			
1.	части 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской	Локальные нормативные акты «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ОО ДО «ДШИ № 13», утвержденный приказом директора от 03.06.2019 №

		Федерации.	10/2, «Правила приема и порядок отбора детей в МБУ ОО До «Детская школа искусств №13» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам», утвержденный приказом директора от 02.11.2018 № 33/2, регламентируют восстановление обучающихся, что не предусмотрено законодательством для образовательных организаций, реализующих основные программы профессионального обучения.
2.	части 3 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.	В образовательной организации не создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3.	части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,	Отсутствуют документы, подтверждающие ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

		права и обязанности обучающихся.	
4.	части 5, 6 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.	Локальным нормативным актом «Положение о формах, системе оценок, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств», утвержденный приказом директора от 03.06.2019 № 10/2 не предусмотрено прохождение обучающимися промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) во второй раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
5.	пункта 2 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369	Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается локальным нормативным актом организации.	Образовательной организацией не установлены форма и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.	пункта 3 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369	Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом организации.	Образовательной организацией не установлен порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.
7.	пункта 8 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369	Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.	Образовательной организацией не установлен порядок перевода обучающегося, которому произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
8.	пункта 8 Порядка применения организациями,	Организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и	Образовательной организацией не установлен порядок и

	осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816	(или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.	форма зачета результатов освоения обучающимся образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, в качестве результата промежуточной аттестации.
9.	пункта 8 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145	Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию: правила приема в образовательную организацию; порядок приема в образовательную организацию; перечень	На официальном сайте образовательной организации не размещена следующая информация: особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию.

		предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; информацию о формах проведения отбора поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья; количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица; сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию; образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.	
10.	пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831	Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).	На официальном сайте образовательной организации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» отсутствует подраздел «Образовательные стандарты».
11.	пункта 3.1 Требований к структуре официального	Главная страница подраздела «Основные	Главная страница подраздела «Основные

	сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831	сведения» должна содержать информацию о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".	сведения» образовательной организации не содержит информацию о месте осуществления образовательной деятельности.
12.	пункта 3.3, подпункта «г» пункта 6 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831	На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): устав образовательной организации; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и	На главной странице подраздела «Документы» образовательной организацией не размещены в виде электронных документов, подписанных электронной подписью: Правила внутреннего распорядка обучающихся; Правила внутреннего трудового распорядка в МБУ ОО ДО «ДШИ № 13»; Правила приема и порядок отбора детей в МБУ ОО ДО «ДШИ № 13» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам; Положение о режиме занятий обучающихся МБУ ОО ДО «ДШИ № 13»; Положение о формах, системе оценок, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБУ ОО ДО

		осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.	«ДШИ № 13»; Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ОО ДО «ДШИ № 13» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.
13.	подпункта «б» пункта 3.4, подпункта «г» пункта 6 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831	Подраздел «Образование» должен содержать информацию: об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе:	На главной странице подраздела «Образование» образовательной организацией не размещены в виде электронных документов, подписанных электронной подписью реализуемые образовательные программы, в том числе: учебные планы; рабочие программы; календарные учебные графики; методические и иные документы, разработанные образовательной

		об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.	организацией для обеспечения образовательного процесса.
14.	Подпункта «а», «б» пункта 3.9, подпункта «г» пункта 6 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831	Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона	На главной странице подраздела «Платные образовательные услуги» образовательной организацией не размещена в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, информация: о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

		от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.	

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) протокол осмотра от 02.08.2021 № 21п/2021;

2) экспертное заключение Подшиваловой Л.В.;

3) скриншот подраздела «Документы» официального сайта организации: локальный нормативный акт «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся»; дата обращения 02.08.2021;

4) скриншот подраздела «Документы» официального сайта организации: локальный нормативный акт «Положение о конфликтной комиссии МБУ ОО ДО «ДШИ № 13» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса»; дата обращения 05.08.2021;

5) скриншот подраздела «Документы» официального сайта организации: локальный нормативный акт «Правила приема и порядок отбора детей в МБУ ОО До «Детская школа искусств №13»; дата обращения 02.08.2021;

6) копия образца заявления о принятии в число обучающихся МБУ ОО ДО ДШИ № 13 г. Ижевска по Дополнительной предпрофессиональной образовательной программе «Живопись»;

7) скриншот подраздела «Документы» официального сайта организации: локальный нормативный акт «Положение о формах, системе оценок, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств»; дата обращения 02.08.2021;

8) скриншот подраздела «Документы» официального сайта организации: локальный нормативный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися МБУ ОО ДО «ДШИ № 13» учебных предметов, курсов, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; дата обращения 02.08.2021;

9) скриншот раздела «Для поступающих» официального сайта организации; дата обращения 03.08.2021;

10) скриншот раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта организации; дата обращения 03.08.2021;

11) скриншот подраздела «Документы» официального сайта организации: локальные акты; дата обращения 02.08.2021;

12) скриншот подраздела «Образование» официального сайта организации, дата обращения 03.08.2021;

13) скриншот подраздела «Платные образовательные услуги» официального сайта организации, дата обращения 03.08.2021.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий

(даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Старший государственный инспектор отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Управления оценки качества и государственного контроля (надзора) в сфере образования

Крюкова С.В.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

(подпись)

Юферева Вера Александровна, старший государственный инспектор отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования Управления оценки качества и государственного контроля (надзора) в сфере образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления).

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Бельтюкова Любовь Демьяновна, директор Муниципального бюджетного учреждения образовательной организации дополнительного образования «Детская школа искусств № 13»

« 6 » августа 2021 г., 15 час. 40 мин.

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале